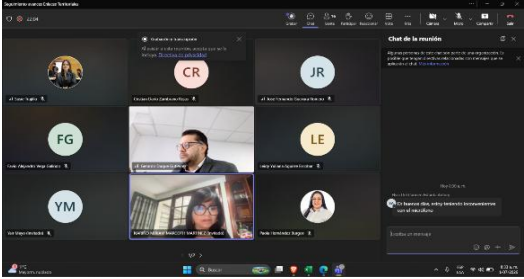
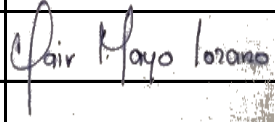


	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA					CÓDIGO: EI-FO-024		
					VERSIÓN: 01			
					FECHA: 10/04/2024			
Proceso: Efectividad Institucional								
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001								
Usuario	Externo	☐	Asunto: Proceso Dependencia	AVANCES		Fecha:	01/75/2026	
	Interno	☒		SEGUIMIENTO A ENLACES TERRITORIALES			Hora Inicio:	Hora Final:
				DDO				
TEMAS TRATADOS								
El Dr. Gerardo Duque dio inicio a la reunión realizando seguimiento al avance de los enlaces territoriales en la suscripción de actas de asistencia técnica y al cumplimiento de las metas establecidas. El enlace de Cundinamarca, Cristian Darío Zambrano Rojas, informó que cuenta con 13 actas firmadas, 13 en proceso de firma y 28 reuniones programadas para julio con entidades que ya recibieron capacitación y aún no han formalizado sus actas. Frente a este reporte, el Dr. Duque recordó que la meta del departamento es de 46 intervenciones y solicitó agilizar la suscripción de las actas durante el mes de julio. De manera general, se reiteró la importancia de mantener actualizada la matriz de seguimiento elaborada por la Dra. Susana Trujillo, remitir las actas firmadas en tiempo real y elaborar los informes de seguimiento correspondientes. La Dra. Paola Hernández consultó sobre la asesoría de Procesos y Procedimientos programada para el martes. El Dr. Duque confirmó su realización e indicó que coordinará la asignación de temáticas y las orientaciones para los enlaces. Asimismo, se revisó la articulación con los departamentos de Casanare y Risaralda para fortalecer el acompañamiento a los municipios, y se acordó realizar un seguimiento a mitad de cada mes con el fin de identificar oportunamente posibles retrasos en la ejecución de las actas. Finalmente, el Dr. Duque recordó que, debido al cambio de Gobierno previsto para el 7 de agosto, es necesario mantener una gestión permanente con las entidades y dejar organizada toda la documentación. Informó que actualmente se registran 139 entidades con asistencia integral y reiteró la importancia de cargar oportunamente la información en SharePoint, gestionar los certificados de cumplimiento y mantener actualizados los soportes documentales. 								
COMPROMISOS						RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Gestionar la firma de las actas pendientes y avanzar en la formalización de las reuniones programadas durante julio.						ENLACES		
Actualizar permanentemente la matriz de seguimiento suministrada por la Dra. Susana Trujillo y elaborar el informe de seguimiento con análisis del avance.						ENLACES		
Coordinar con la Dra. Paola Hernández la asignación de temáticas y orientación para la asistencia técnica de Procesos y Procedimientos.						GERARDO DUQUE		
Fortalecer la articulación con Casanare y Risaralda para apoyar la gestión con los municipios priorizados.						GERARDO DUQUE / DAFP		
Remitir las actas firmadas en tiempo real a la Dra. Susana Trujillo para mantener actualizado el consolidado institucional.						ENLACES		
Realizar un corte de seguimiento a mitad de mes para evaluar el avance de actas y tomar acciones oportunas frente a posibles retrasos.						GERARDO DUQUE SUSANA TRUJILLO CATHERINE GONZALEZ		
Mantener la gestión con las entidades teniendo en cuenta la coyuntura del cambio de Gobierno y procurar dejar organizada toda la documentación y compromisos.						ENLACES		
ASISTENTES								

	FORMATO							CÓDIGO: EI-FO-024	
	ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA							VERSIÓN: 01	
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
GERARDO DUQUE					CESAR ZURITA				
CATHERINE GONZALEZ					CRISTIAN ZAMBRANO				
MARIA ANGELICA GONZALEZ					ELVIA ESTARITA				
SUSANA TRUJILLO		CONTRATISTA COORDINADORA			FAVIO VEGA				
JAVIER PEÑA					JOHANN NIÑO				
JORGE ALMARIO					MIRIAM MARTINEZ				
JOSE GUEVARA					PAOLA HERNANDEZ				
PAOLA HERNANDEZ					SAMMY BENAVIDEZ				
WILLIAM CURVELO					YAIR MAYO		Enlace Territorial Esap - Dap	Planeación	
YAHANDRA CLAVIJO					YULIANA AGUIRRE				
ADRIAN PLAZA					GILMA TURIZO				